

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МОУ ДО ЦВР *А.Н. Беляева*
Протокол №2 от 11.02.2025 г.



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МОУ ДО ЦВР на 2025 год**

	наименование мероприятия	ответственный исполнитель	сроки
1. Нормы по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1 Совершенствование механизмов экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	председатель комиссии	постоянно
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заместитель председателя, секретарь комиссии	по мере поступления документов
1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заместитель председателя комиссии	сентябрь
1.2.2	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	заместитель директора, заведующие отделами	постоянно
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	директор, председатель комиссии	в течение года постоянно
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия утверждённому административным регламентам	председатель комиссии	в течение года постоянно
2.1.2	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	председатель комиссии, директор	постоянно
2.2 Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению закупок			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, специалист по закупкам	постоянно
2.2.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, специалист по закупкам	постоянно
2.2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	директор, специалист по закупкам	постоянно
2.2.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии заключенными контрактами и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	директор, специалист по закупкам	постоянно
2.3 Регламентация использование имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	заместитель директора по АХР, Управляющий Совет учреждения	постоянно
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Управляющий Совет учреждения, комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно

	- распределения стимулирующей части ФОТ		
2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1	Использование прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции, а также для более активного проявления общественности к борьбе с данными правонарушениями	директор	постоянно
2.4.2	Организация личного приёма граждан администрацией учреждения	директор, заместители директора	по договоренности
2.4.3	Размещения в сети Интернет публичного отчёта директора учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор, заместитель директора	август-сентябрь
2.4.4	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в учреждении, в том числе конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	председатель комиссии	по мере проведения мероприятий
2.4.5	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, «Удовлетворённость потребителей услуг качеством в учреждении»	заместитель директора, педагог-психолог	апрель-май
2.4.6	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации; - аттестация руководящих и педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования управления образования администрации РМР, общественности, СМИ о качестве образования в учреждении 	заместитель директора, заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы	постоянно
2.4.7	Усиление контроля, за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств, с родителей (законных представителей)	директор, председатель комиссии	постоянно
2.4.8	Усиление контроля, за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной спонсорской, благотворительной помощи в учреждении	управляющий совет, директор	постоянно

2.4.9	Размещение документов «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	заместитель директора	постоянно
2.5 Совершенствование деятельности директора			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	директор	постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	директор, комиссия	постоянно
2.5.3	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	директор, заместители директора	постоянно
2.6 Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров			
2.6.1	Системная организация и проведения мероприятий этического характера среди работников учреждения	директор, комиссии	постоянно
2.6.2	Организация Комиссии МОУ ДО ЦВР для осуществления профилактики коррупции	директор	февраль
2.6.3	Проведение семинаров с педагогическим составом и родительской общественностью по предупреждению коррупции согласно ст.13.3. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ	директор, педагоги дополнительно о образования	август- сентябрь
2.6.4	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний	педагоги- организаторы, педагоги дополнительно о образования	апрель
2.6.5	Организация и проведение 09 декабря мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	заместитель директора, педагоги- организаторы	декабрь
2.6.6	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	комиссия	декабрь