

Утвержден приказом МОУ ДО ЦВР  
от 02.09.2024 года № 176

**Годовой календарный учебный график  
муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Центра внешкольной работы  
на 2024-2025 учебный год**

## **Пояснительная записка**

Годовой календарный учебный график муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы (далее – МОУ ДО ЦВР) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

МОУ ДО ЦВР, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

### **1. Нормативно-правовая база**

1. Нормативно-правовую базу календарного учебного графика МОУ ДО ЦВР составляют:
2. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07 1998 г. (ред. от 13.07.2015) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016 г., 13.05.2019 г.)
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями от 30.08.2024 г.)
6. Приказ Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 171/16 от 16.03.2016 года
8. Устав МОУ ДО ЦВР (с изменениями от 2019 г., 2020 г.)
9. Локальные акты учреждения

### **2. Продолжительность учебного года в МОУ ДО ЦВР**

Начало учебного года – 01.09.2024 г. для обучающихся 2-х и более годов обучения. Для обучающихся 1 года – с 09.09.2024  
Окончание учебного года 31.05.2025 г.

Продолжительность учебного года - 36 недель.

Во время школьных каникул учебные группы работают по расписанию. Расписание объединений может быть скорректировано на время каникул. Дополнительно организуются лагеря с дневным пребыванием детей.

Перед зимними каникулами учебные группы работают по расписанию до 31.12.2024 г.

Летние каникулы:

- с 1 июня 2025 г. летний оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания детей (1 смена);
- с 1 июля 2025 года летний оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания детей (2 смена);

Также в летний период с 01.06 по 30.06 и с 01.08 по 30.08 реализуются краткосрочные программы для временных детских групп.

Входной контроль оценки знаний и умений учащихся проводится в сентябре.

Текущий контроль проводится в течение всего периода обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (на учебных занятиях).

Промежуточная аттестация проводится в декабре, апреле-мае - по итогам полугодия, учебного года.

Итоговая аттестация проходит в апреле-мае по окончании полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

### **3. Количество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных групп, учащихся по направлениям деятельности**

Образовательный процесс в МОУ ДО ЦВР реализуется через дополнительные общеразвивающие программы по пяти направленностям:

<b>№</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Количество программ</b>	<b>Количество групп</b>
1	Художественная	27	111
2	Физкультурно-спортивная	7	41
3	Естественнонаучная	3	4
4	Техническая	7	13
5	Социально-гуманитарная	11	36
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>55</b>	<b>205</b>

### **4. Регламент образовательного процесса. Режим занятий**

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утверждённым приказом директора МОУ ДО ЦВР.

Расписание занятий объединений составляется с учётом возрастных особенностей учащихся и санитарно-эпидемиологических требований к УДОД.

Расписание утверждается приказом директора учреждения 02.09.2024 г. В течение года оно может меняться по заявлению педагогов дополнительного образования и согласованию директором.

Начало занятий не ранее 08.30 часов, окончание - не позднее 20.00 часов. Для обучающихся старше 16 лет возможны занятия до 21.00.

Продолжительность учебной недели - 7 дней.

Продолжительность занятий в объединениях определяется учебным планом, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и санитарно-гигиеническими требованиями.

Продолжительность одного занятия для учащихся дошкольного возраста 30 минут, для учащихся школьного возраста - 45 минут.

Недельная нагрузка учащегося:

- дошкольного возраста – от 1 до 8 часов, если ребенок не посещает д/с;
- младшего школьного возраста – от 2 до 4 часов;
- среднего и старшего школьного возраста – от 4 до 8 часов.

Годовая нагрузка учащегося:

- 36 часов – при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю;
- 72 часа – при занятиях по 1 часу 2 раза в неделю;
- 108 часов - при занятиях по 2 и 1 часу 2 раза в неделю;
- 144 часа – при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю;
- 216 часов – при занятиях по 2 часа 3 раза в неделю;
- 288 часов - при занятиях по 2 часа 4 раза в неделю.

Продолжительность перемен между занятиями не менее 10 минут.

6. Количество учебных смен - 2

1 смена 08.30 - 13.00

2 смена 14.00 - 21.00

## **7. Порядок приема учащихся в объединения**

В объединения принимаются учащиеся от 5 до 18 лет.

Прием учащегося в объединение и его отчисление осуществляются по заявлению родителей (законных представителей).

При систематическом непосещении учебных занятий, невозможностью связаться с родителями (законными представителями), допускается отчисление учащегося по заявлению руководителя детского объединения.

Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и МОУ ДО ЦВР при предоставлении услуги за счёт средств сертификата доп. образования определяются договором.

Количество объединений, посещаемых учащимся, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и составляет не более 3-х.

При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности, хореографии необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям спорта или хореографии.

## **8. Режим работы учреждения в период школьных каникул**

Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую (учебную и воспитательную), методическую, организационную работу, связанную с реализацией дополнительной образовательной общеразвивающей программы. Образовательный процесс осуществляется 7 дней в неделю согласно расписанию.

В МОУ ДО ЦВР организована деятельность лагерей с дневной формой пребывания детей, временных детских групп.

**9. Родительские собрания:** проводятся в детских объединениях по усмотрению педагогов, но не реже двух раз в год.

## **10. Регламент административных совещаний:**

Педагогический совет – проводится в соответствии с планом работы, но не реже 3 раз в течение учебного года.

Методический совет - проводится в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

Административные совещания – каждый понедельник (еженедельно)

Родительский совет и Совет обучающихся – проводится в соответствии с планом работы, но не реже одного раз в год.

Совещания отделов проводятся один раз в месяц.

## **11. Режим работы административного и педагогического персонала:**

Администрация – с 08.00 до 17.00

Заведующие отделами - с 08.00 до 17.00

Методисты – с 08.15 до 16.30

Педагоги-организаторы - с 08.48 до 17.00

Дежурный администратор (суббота, воскресенье) - по отдельному утвержденному руководителем графику.

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Выходной день сотрудников – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Педагогические работники - согласно учебному расписанию.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ,**  
Куликова Светлана Александровна, ДИРЕКТОР

01.11.24 13:56 (MSK)

Сертификат CE1BEADFD651A728C051D7904390FDAC