

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МОУ ДО ЦВР  
С.А. Куликова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее-лагерь).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Уставом МОУ ДО ЦВР.

1.3. Лагерь – это форма образовательной деятельности, осуществляющая организацию отдыха, оздоровления, питания детей в каникулярное время с дневным пребыванием.

**2. Цели и задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей.

2.2. Создание условий для социализации детей, развития у них коммуникативных и лидерских качеств, формирования культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, условий для обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учётом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление**

3.1. Лагерь создается приказом директора МОУ ДО ЦВР на основании приказа Управления образования администрации Ростовского муниципального района Ярославской области.

3.2. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением об организации лагеря, а также Уставом организации, создавшей лагерь.

3.3. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.5. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передается начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

3.6. Лагерь функционирует в каникулярное время. Выходные дни: суббота и воскресенье.

3.7. Питание детей осуществляется в соответствии с договором между МОУ ДО ЦВР и организацией (учреждением) на оказание данной услуги.

3.8. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

3.9. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит с персоналом инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.10. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр (обследование).

3.11. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.12. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Требования к приему детей в лагерь**

4.1. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, посещающих детские объединения МОУ ДО ЦВР и для детей, обучающихся в образовательных учреждениях города и района.

4.2. Дети принимаются в лагерь на основании письменных заявлений родителей

4.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети, относящиеся к категории находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.4. Дети принимаются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

## **5. Функции**

- 5.1. Создание условий, отвечающих за безопасность для здоровья и жизнедеятельности детей в лагере.
- 5.2. Организация полноценного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.
- 5.3. Организация медицинского обслуживания.
- 5.4. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 5.5. Организация игр, экскурсий, занятий в творческих объединениях.
- 5.6. Организация культурных мероприятий.
- 5.7. Организация психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.
- 5.8. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **6. Права**

- 6.1. Требовать от персонала лагеря, детей, их родителей или законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

## **7. Порядок финансирования**

- 7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
  - бюджета;
  - регионального отделения фонда социального страхования;
  - добровольные пожертвования родителей, законных представителей;
  - иные источники, не запрещенные законом.
- 7.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

## **8. Ответственность**

- 8.1. Администрация и персонал лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.
- 8.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.