Приложение №1 к приказу
МОУ ЦДОД имени Н.М. Тарарушкина
от 30.12.2025 №105

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о структурном подразделении – Детском оздоровительном центре «Борок» МОУ ЦДОД имени Н.М. Тарарушкина

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального образовательного учреждения Центра дополнительного образования детей имени Н.М. Тарарушкина (далее – «Учреждение»). Официальное наименование структурного подразделения: Детский оздоровительный центр «Борок» (далее – «Структурное подразделение»).

Структурное подразделение является внутренними структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Учреждения, не вправе заключать какие-либо сделки.

Местонахождение:

- 152170, Ярославская область, Борисоглебский район, с. Селище.

В своей деятельности Структурные подразделения руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативными актами органов власти Ярославской области, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.2. Структурное подразделение создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения, организации отдыха и оздоровления детей.

1.3. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приёмам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.4. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением, наделяются имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также, другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения), закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с программой воспитательной работы детского оздоровительного центра «Борок», утвержденными общеобразовательными общеразвивающими программами дополнительного образования.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения Учреждения является обеспечение права детей на получение дополнительного образования, отдых и оздоровление.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения Учреждения является

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, организация отдыха и оздоровления детей.
2.3. Дополнительные общеразвивающие программы имеют художественную, социально-гуманитарную, физкультурно-спортивную, естественнонаучную, техническую, туристско-краеведческую направленности.
2.4. Структурное подразделение Учреждения осуществляют следующие основные виды деятельности:
- организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация разнообразной массовой работы структурного подразделения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, инновационной, волонтерской деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в целом.
2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2.6. Структурное подразделение вправе участвовать в осуществлении иных видов деятельности Учреждения, не являющихся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Указанная деятельность осуществляется от имени и в интересах Учреждения силами работников Структурного подразделения на основании договоров, заключаемых Учреждением в лице его Директора (или уполномоченного им лица), и включает в себя:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения, закрепленного за Структурным подразделением (осуществляется исключительно Учреждением в установленном муниципальным законодательством порядке);
- тематические выездные смены;
- образовательные семинары, конференции для детей и взрослых;
- проведение тематических праздников, дискотек и других мероприятий;
- прочая деятельность в области спорта;
- учреждение по договору с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику студентов по осваиваемой ими профессии.

2.7. Пребывание детей в структурном подразделении регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
2.8. Деятельность обучающихся в структурном подразделении организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях, обучающихся (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен отдыха и

оздоровления обучающихся, интересов обучающихся, воспитательных и образовательных задач структурного подразделения.

С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в структурном подразделении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

2.9. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в стационарных условиях в течение определенного периода времени (сезона), с круглосуточным пребыванием детей.

2.10. Структурное подразделение создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий и при необходимости - для обучения и воспитания детей.

2.11. Оказание медицинской помощи детям в структурном подразделении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы структурного подразделения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

## 3. Обучающиеся и их родители (законные представители) структурного подразделения

3.1. К обучающимся структурного подразделения Учреждения относятся лица, находящиеся на отдыхе и оздоровлении в Детском оздоровительном центре «Борок».

3.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Обязанности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

## 4. Работники структурного подразделения Учреждения

4.1. Права, обязанности и ответственность работников структурного подразделения Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.2. К педагогической деятельности в структурном подразделении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,
- имеющие или имевшую судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности,
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения,

4.3. В структурном подразделении Учреждения наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица с учётом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьёй 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Прием на работу в Учреждение для выполнения обязанностей в структурном подразделении, а также увольнение работников осуществляет директор Учреждения.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников структурного подразделения Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности структурного подразделения Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Заработная плата работнику структурного подразделения Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.7. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора – руководитель Детского оздоровительного центра.

4.8. Работники структурных подразделений Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

4.9. Педагогические работники структурного подразделения Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Заместителю директора - руководителю структурного подразделения предоставляются

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

4.11. Работники структурного подразделения Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплин (модулю) в соответствии с утвержденной программой; обеспечивать условия для полноценного отдыха и оздоровления детей;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения Учреждения и других работников.

4.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.4.3, настоящего Положения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Учреждение имеет право привлекать работников структурного подразделения Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## 5. Управление структурным подразделением Учреждения

5.1. Руководство деятельностью структурного подразделения Учреждения осуществляет заместитель директора – руководитель Детского оздоровительного центра. Заместитель директора – руководитель Детского оздоровительного центра относится к категории

руководителей и непосредственно подчиняется директору Учреждения.
5.2. На должность заместителя директора – руководителя Детского оздоровительного центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, не менее 3 лет.
5.3. На должность заместителя директора – руководителя Детского оздоровительного центра в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строй и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.
5.4. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.
5.5. При осуществлении должностных обязанностей по управлению структурным подразделением заместитель директора – руководитель Детского оздоровительного центра осуществляет следующие трудовые функции:
- руководит деятельностью вверенного структурного подразделения образовательного учреждения, в соответствии с Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений деятельности детского оздоровительного центра, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу сотрудников структурного подразделения по разработке необходимой документации;
- обеспечивает контроль за качеством деятельности по отдыху и оздоровлению детей, а также реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программы воспитательной работы детского оздоровительного центра;
- обеспечивает комплексную безопасность зданий и территорий вверенного структурного подразделения и организуемой в нем деятельности по отдыху и оздоровлению детей, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность;
- организует дежурство работников структурного подразделения за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка;
- обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда работников структурного подразделения;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- организует охрану здоровья несовершеннолетних в период отдыха и оздоровления, обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности и управления образовательным учреждением;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников структурного подразделения;
- обеспечивает своевременное составление и представление директору учреждения запрашиваемой информации и отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы структурного подразделения, оснащении помещений современным оборудованием, содержит в сохранности оборудование и инвентарь;

- принимает меры в пределах своей компетенции по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам структурного подразделения;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензии, санитарных правил и норм, обеспечивает социальную защиту и защиту их прав;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, контролирует работу служб в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников структурного подразделения;
- координирует работу по составлению и корректировке расписания занятий и других видов деятельности обучающихся;
- создает условия для проведения культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает информационную открытость детского оздоровительного центра в соответствии с законодательством;
- принимает участие в установлении заработной платы работникам структурного подразделения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников);
- соблюдает требования по охране труда и пожарной безопасности;
- принимает участие в разработке и реализации программы развития, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, локальных актов, учебных планов, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- участвует в составлении режима и графика работы, педагогической нагрузки сотрудников структурного подразделения и графиков отпусков работников;
- обеспечивает соблюдение прав и свободы обучающихся и работников структурного подразделения;
- взаимодействует с другими организациями с целью реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- представляет образовательное учреждение и (или) структурное подразделение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях (в том числе общеобразовательных), иных организациях по согласованию с директором учреждения;
- создаёт условия для деятельности общественных, детских и молодежных организаций и объединений;
- осуществляет подготовку проектов приказов по направлениям деятельности структурного подразделения;
- осуществляет ведение, подписание и передачу руководителю образовательного учреждения табеля учета рабочего времени работников структурного подразделения.
- участвует в подготовке структурного подразделения к началу оздоровительной кампании, в том числе своевременной и систематической организации осмотра и ремонта зданий и сооружений структурного подразделения;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения оздоровительно - образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования и принимает меры по приведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий и сооружений структурного подразделения в соответствии с требованиями техники безопасности;

- готовит проекты приказов о назначении ответственных за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, электро- и пожарной безопасности в зданиях и помещениях структурного подразделения, а также во всех подсобных помещениях;
- отчитывается на собраниях структурного подразделения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний контрольно-надзорных органов;
- немедленно сообщает о несчастном случае директору образовательного учреждения, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования, согласно локального акта учреждения;
- организует ведение и оформление журналов инструктажей с обучающимися и работниками структурного подразделения;
- предоставляет сведения о деятельности структурного подразделения для отчета самообследования учреждения;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников структурного подразделения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда на краткосрочных курсах, семинарах;
- принимает меры по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы (при наличии лицензии или договора с медицинским учреждением);
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- сообщает директору образовательного учреждения о наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников при проведении оздоровительно-образовательного процесса;
- проходит периодические медицинские осмотры;
- соблюдает этические нормы поведения в учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- принимает меры по предупреждению коррупции в рамках своих полномочий;
- участвует в разработке проектов организационно-распорядительных документов структурного подразделения, в части обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), включая паспорт безопасности объекта;
- участвует в планировании и выполнении мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) структурного подразделения;
- осуществляет подготовку структурного подразделения и необходимой документации к проведению процедуры лицензирования и получения санитарно-эпидемиологического заключения.

5.6. Заместитель директора – руководитель Детского оздоровительного центра имеет право:
- на все гарантии и права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения;
- в пределах своей компетенции принимать участие в разработке Программы развития, образовательных программ и годового плана структурного подразделения, должностных инструкций;
- по вопросам, входящим в его компетенцию, вносить на рассмотрение образовательного учреждения свои предложения по совершенствованию воспитательной и образовательной деятельности и методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности структурного подразделения недостатков.

- требовать от директора образовательного учреждения создания условий для выполнения своих профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и норм.
- проверять работу непосредственно подчиненных ему сотрудников; присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях; давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно сотрудникам структурного подразделения.
- знакомиться с проектами решений образовательного учреждения, которые касаются его профессиональной деятельности.
- повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).
- на предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции.

5.7. Заместитель директора – руководитель Детского оздоровительного центра несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства.

5.8. Заместитель директора – руководитель Детского оздоровительного центра несет ответственность:
- за качество отдыха и оздоровления обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения во время оздоровительно - образовательного процесса;
- за реализацию программ, разработанных в структурном подразделении;
- за выполнение муниципального задания;
- за благоприятный микроклимат, способствующий профессиональному росту педагогических работников;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора образовательного учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением и должностной инструкцией заместителя директора-руководителя Детского оздоровительного центра, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заместитель директора несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального поступка заместитель директора может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, несет ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за виновное причинение учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей заместитель директора несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
- за невыполнение требований по охране труда, пожарной безопасности, несвоевременное извещение или скрытие от директора образовательного учреждения произошедшего несчастного случая несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий оздоровительно-образовательного процесса, за выполнение требований своей должностной инструкции и локальных нормативных актов Учреждения;
- несет персональную ответственность в пределах установленных полномочий за проведение единой государственной политики по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизацию последствий проявления терроризма и экстремизма;

- несет ответственность за антитеррористическую защищенность объектов (территорий) вверенного структурного подразделения;
- несет индивидуальную материальную ответственность за вверенное имущество, закрепленное за структурным подразделением.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.
6.2. Положение о структурном подразделении Учреждения утверждаются директором Учреждения.