

Вх № 178984  
04.12.15



УТВЕРЖДЁН  
Начальник управления образования администрации  
Ростовского муниципального района  
А.С. Федосеев  
Приказ от 09.11.2015 № 601

СОГЛАСОВАН  
И.о. начальника управления муниципального  
имущества администрации Ростовского  
муниципального района

Т.В. Никитина  
« 09 » 11 2015 г.



**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## Оглавление

1	Общие положения	3
2	Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения	6
3	Организация деятельности Учреждения, его права, обязанности и ответственность	9
4	Управление Учреждением	14
5	Локальные нормативные акты Учреждения	28
6	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	29
7	Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения	32
8	Порядок внесения изменений в Устав	33

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Ростовского муниципального района №952 от 19.05.2015 г. «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Ферон», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции юных натуралистов», Постановлением администрации Ростовского муниципального района №1756 от 05.11.2015 г. «О внесении изменений в постановление администрации Ростовского муниципального района №952 от 19.05.2015 г. «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Ферон», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции юных натуралистов».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение создано путем реорганизации в форме слияния.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид: центр

1.3. Официальное полное наименование: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы

1.4. Официальное сокращенное наименование: МОУ ДО ЦВР.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 152151, Ярославская область, г. Ростов, ул. Каменный мост, д. 7.

Здание 1. 152151, Ярославская область, г. Ростов, ул. Каменный мост, д. 7

Здание 2. 152151, Ярославская область, г. Ростов, ул. Желябовская, д. 31.

1.6. Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Ферон», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции юных натуралистов. Все права и обязанности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра

внешкольной работы, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Ферон», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции юных натуралистов в соответствии с передаточным актом переходят муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования Центру внешкольной работы.

1.7. Учредителем является муниципальное образование Ростовский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ростовского муниципального района Ярославской области в лице управления образования администрации Ростовского муниципального района (далее - Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. Функции и полномочия собственника в отношении, закрепленного за Учреждением муниципального имущества от имени муниципального образования Ростовского муниципального района исполняет администрация Ростовского муниципального района Ярославской области в лице Управления муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района Ярославской области (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами бюджетного учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), с субсидиями из областного бюджета и бюджета муниципального образования на иные цели и бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменную символику.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.7. данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. По остальным обязательствам Учреждения Собственник ответственности не несет.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Ярославской области за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока.

1.18. Учреждение подотчетно:

1.18.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из регионального бюджета и бюджета муниципального образования.

1.18.2. Управлению муниципального имущества - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.

1.18.3. Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, предоставлению социальной поддержки в соответствии с законодательством.

1.20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

1.21. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов, за исключением случаев изменения наименования, адреса места нахождения Учреждения.

1.23. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.28. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ростовского муниципального района. Деятельность Учреждения регламентируется иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами. Учреждение вправе принять локальный нормативный акт, относящийся к ее деятельности в рамках установленной компетенции.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и Учредителем полномочий в сфере образования.

Основная цель деятельности Учреждения - реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в интересах личности, общества, государства, способствующих адаптации обучающихся к жизни в обществе, развитию мотивации личности к познанию и творчеству.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3.1. Виды реализуемых образовательных программ с указанием направленности:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, военно-патриотической, художественно-эстетической, социально-педагогической, эколого-биологической, научно-технической, культурологической направленностей.

2.4. Иные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- 2.4.1. информационно-методическая деятельность;
- 2.4.2. обеспечение деятельности инновационных площадок, ресурсных центров;
- 2.4.3. деятельность в сфере охраны и здоровья граждан.

2.4.4. организация отдыха обучающихся и их оздоровления в каникулярное время;

2.4.5. организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

2.4.6. консультационная деятельность.

2.5. Учреждение по договору с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику студентов по осваиваемой ими профессии.

**Данный перечень является исчерпывающим.**

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

Организация вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности:



- платные образовательные услуги для детей и взрослых;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ, предусмотренных учебным планом;
- создание студий, групп, клубов;
- выполнение специальных работ по договорам;
- предоставление услуг по организации и проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- выполнение копировальных и множительных работ (услуг), услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря, костюмов и др.;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения, реализация печатной продукции;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

**Данный перечень является исчерпывающим.**

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности Учреждения, его права, обязанности и ответственность**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

3.9.1. осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

3.9.2. вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3.9.3. заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах,

конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

3.9.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

3.9.5. определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

3.9.6. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

3.9.7. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

3.9.8. совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

3.9.9. в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.10. реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.11. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения во время пребывания в Учреждении.

3.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.14. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.16. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях, установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.17. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.18.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.18.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.18.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.18.4. представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

3.18.5. в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

- отчетность об использовании средств муниципального бюджета;
- сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

3.18.6. нести ответственность за нарушение обязательств;

3.18.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

3.18.8. обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

3.18.9. нести ответственность за использование и сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

3.18.10. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

3.18.11. вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.19.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

3.19.2. реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.19.3. несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

3.19.4. несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

3.19.5. несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

3.19.6. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.19.7. несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.19.8. уровень квалификации работников Учреждения;

3.19.9. отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

3.19.10. несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;

3.19.11. невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

3.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административного, педагогического, учебно-вспомогательного и прочего персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, руководитель, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.3.1 подготовка проекта постановления администрации Ростовского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренных положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

4.3.2. утверждение по согласованию с управлением муниципального имущества Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.3.3. назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.3.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.6. в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

4.3.7. принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством;

4.3.8. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.10. по согласованию с управлением муниципального имущества согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.11. дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по согласованию с управлением муниципального имущества;

4.3.12. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.3.13. согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.3.14. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.3.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

4.3.16. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.3.17. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.3.18. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

4.3.19. утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.20. привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности;

4.3.21. расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого

использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества;

4.3.22. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Управление образования, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- получает ежегодные отчеты от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования;

- формирует единые показатели эффективности деятельности Учреждений и их Руководителей и обеспечивает механизм реализации единой системы показателей.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его **Руководитель**.

Назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Руководителя Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.7. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения, и ее Руководитель проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной организацией, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы:

4.9.1. осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

4.9.2. представление интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

4.9.3. обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

4.9.4. утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.9.5. утверждение в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;



- 4.9.6. реализация муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 4.9.7. составление и представление на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.9.8. представление копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в установленные сроки;
- 4.9.9. составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.9.10. обеспечение своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;
- 4.9.11. обеспечение кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;
- 4.9.12. обеспечение использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;
- 4.10. Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям, соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.
- 4.11. Руководитель Учреждения:
- 4.11.1. издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;
- 4.11.2. определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;
- 4.11.3. обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 4.11.4. предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

4.11.5. обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

4.11.6. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

4.11.7. утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

4.11.8. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

4.11.9. решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий, представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Руководителя. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

4.11.10. организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Ярославской области, решений Учредителя и настоящего Устава;

4.11.11. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.12. Руководитель Учреждения обязан:

4.12.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.12.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4.12.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.12.4. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.12.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

4.12.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.12.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.12.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.12.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

4.12.10. согласовывать с Учредителем и управлением муниципального имущества в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

4.12.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

4.12.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.12.13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.12.14. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.12.15. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.12.16. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.12.17. проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

4.12.18. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.12.19. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.13. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.14. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.16. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.17. В учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей), первичная профсоюзная организация.

**4.17.1. Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.17.1. Компетенция Общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.17.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

4.17.3. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании членов трудового коллектива.

4.17.4. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

4.17.5. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.17.6. Решение Общего собрания Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

4.17.7. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.17.8. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.17.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.17.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся основных направлений деятельности Учреждения, стратегии развития, программы развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране

труда, положение о комиссии по охране труда, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- образование Совета трудового коллектива в целях ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выдвижение рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления образовательного учреждения.

4.18. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

4.18.1. Компетенция Педагогического Совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.18.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений.

4.18.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета Учреждения или по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.18.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.18.5. Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, сроком на 1 год, который ведет протоколы заседаний.

4.18.6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

4.18.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.18.8. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- утверждение программы развития и образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.18.9. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.18.10. Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, за принятие авторских образовательных программ, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.18.11. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением формируются следующие коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Управляющий совет, Совет обучающихся, Совет Родителей.

4.19.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является **Управляющий совет**, избираемый на 2 года и состоящий из представителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения, директора Учреждения и представителей общественности.

4.19.2. Компетенция Управляющего Совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.19.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о платных образовательных услугах;
- принятие решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения
- обеспечение социальной защиты обучающихся и воспитанников при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья;
- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение отчетов о работе директора, его заместителей и отдельных работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.19.4. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения со стороны Управляющего совета в установленные сроки.

4.19.5. Решения Управляющего совета, противоречащие действующим нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Учредитель вправе внести через своего представителя предложение о пересмотре данного решения.

4.19.6. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников Учреждения;
- обучающихся.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

В состав Управляющего Совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

Количество членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего Совета. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета.

Остальные места в управляющем совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся, достигших возраста 12 лет, кооптированные члены.

Состав Управляющего Совета утверждается приказом директора Учреждения.

Управляющий Совет избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют:

- все работники Учреждения;
- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого детского объединения;
- представители обучающихся, от 12 до 18 лет с правом решающего голоса по норме 2 человека от детского объединения. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.

4.19.7. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению Управляющего Совета или директора Учреждения один раз в два года.

Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) управляющий совет сроком на два года.

4.19.8. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета.

В случае выбытия избранного члена Управляющего Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего Совета.

4.19.9. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

Директор Учреждения и члены Управляющего Совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета, или один из членов Управляющего Совета по решению Управляющего Совета.

4.19.20. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего Совета.

4.19.21. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом его работы, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Управляющего Совета проводится по решению председателя или директора Учреждения.



4.19.22. Решение Управляющего Совета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение Управляющего Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Учредитель образовательного учреждения вправе отменить решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации».

4.20. В Учреждении создан и функционирует **Совет родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

4.20.1. Компетенция Совета родителей, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.20.2. Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением экскурсий;

- привлечение средств от приносящей доход деятельности;

- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;

- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.20.3. В состав Совета родителей входят 7 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании.

Состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

4.20.4. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый большинством голосов от общего числа членов Совета родителей.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

4.20.5. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом его работы, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета

родителей.

4.20.6. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета родителей.

Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения органов управления родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, принятые в соответствии с законодательством РФ, в целях, реализации которых издается приказ директора Учреждения или принимается решение Совета родителей Учреждения.

4.21. В целях содействия осуществлению управления, развитию инициативы, повышению самостоятельности обучающихся в Учреждении создаются на добровольной основе органы ученического управления. Выборным коллегиальным органом ученического самоуправления в Учреждении является **Совет обучающихся**.

4.21.1. Компетенция Совета обучающихся, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.21.2. Компетенция Совета обучающихся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию Правил поведения обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- представление интересов коллектива обучающихся;

- участие в планировании работы Учреждения;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

4.21.3. В Совет обучающихся входят обучающиеся Учреждения, достигшие возраста 12 лет, избираемые на один год.

Состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

4.21.4. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один учебный год.

В случае выбытия избранного члена Совета обучающихся до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета обучающихся.

4.21.5. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета обучающихся проводится по решению председателя или директора Учреждения.

Совет обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нём присутствуют не

менее двух третей от общего числа членов Совета обучающихся.

4.21.6. Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета обучающихся.

4.22. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении функционирует методический совет.

Методический Совет Учреждения является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Учреждении на научной основе, руководствуясь определёнными концептуальными положениями, подходами и идеями.

4.22.1. Компетенция Методического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.22.2. Компетенция методического совета:

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы в Учреждении;
- организует разработку, корректировку и экспертизу стратегических документов Учреждения (программы развития, концепции образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ);
- подготовка рекомендаций по повышению качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- анализирует состояние и результативность методической работы в Учреждении;
- рассмотрение содержания материалов передового педагогического опыта;
- руководство работой творческих групп.

4.22.3. Методический совет создается на один учебный год в количестве, определенном педагогическим советом.

4.22.4. Состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.

В состав методического совета входят заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию. Деятельность методического совета возглавляет директор Учреждения. Методический совет избирает из своего состава секретаря.

4.22.5. Организационной формой работы методического совета является заседание. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание методического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов методического совета.

4.22.6. Решение методического совета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов методического совета.

Решение методического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.23. Остальные полномочия органов управления Учреждением регламентируются отдельными локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Порядок выступления органов управления учреждением от имени Учреждения.

Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива учреждения, Педагогический совет учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных органов управления учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Органы управления учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

## **5. Локальные нормативные акты Учреждения**

5.1. Локальные нормативные акты (далее – ЛНА) в Учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

5.2. Проекты ЛНА разрабатываются по инициативе органа, полномочного утвердить соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц Учреждения.

5.3. В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями Учреждение при принятии ЛНА учитывает мнение представительных органов работников.

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

5.5. Руководитель Учреждения вправе вносить изменения в действующие локальные нормативные акты в следующих случаях:

- в связи с вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, образовательной и иной деятельности;

- по собственному усмотрению, в целях отражения специфики, традиций, направлений развития Учреждения и другим основаниям.

Если ЛНА принимались с учетом мнения коллегиальных органов, то изменения в них могут быть внесены только при соблюдении учета мнения этих органов.

5.6. Основаниями для прекращения действий ЛНА или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия,

- отмена (признание утратившим силу) ЛНА либо отдельных его положений другими ЛНА,

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий участникам образовательных отношений.

5.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения, установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, выданного в установленном порядке.

6.2. Учредитель устанавливает задания для образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.5. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Ростовского муниципального района в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.6. Образовательное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Ведение бухгалтерского, налогового, финансового, экономического и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется главным бухгалтером образовательного учреждения.

6.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовых органах в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

6.10. Финансирование Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидий из регионального бюджета, бюджета муниципального района для обеспечения выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг в сфере образования;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.11. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Ростовский муниципальный район Ярославской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.14. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из регионального бюджета, бюджета муниципального района, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению его собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.16. Управление муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности и подлежит учету в составе имущества казны Ростовского муниципального района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

6.18. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,

в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.21. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.22. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.



7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Порядок внесения изменения в Устав**

8.1. Настоящий Устав действует на весь срок деятельности Учреждения.

8.2. Устав Учреждения принимается образовательным учреждением и утверждается Учредителем.

8.3. Учреждение на официальном сайте в сети «Интернет» обеспечивает открытость и доступность Устава Учреждения (размещает копию Устава Учреждения).

8.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с Порядком утверждения уставов, внесение изменений и дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений Ростовского муниципального района, утвержденного приказом по управлению образования администрации Ростовского муниципального района.

8.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

8.6. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

8.7. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ярославской области

Дата 09.12.15

Подлинный экземпляр хранится в  
регистрационном деле (ОГРН)  
за № 1157627031968

Документ зарегистрирован (ГРН)  
за № 1157627031968

Кол-во листов 33/Придате 7

Заместитель начальника отдела  
регистрации юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей

И.Н. Солдатова



С. А. Куликова

Ирону меровано, ешито и скреплено  
печатью 33 (тридцать три) листа  
Директор МОУ ДО ЦВР